**T.C**

**ÇAY KAYMAKAMLIĞI**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Sunuş**

 Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimiz  2019 – 2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir stratejik plan  hazırlayarak uygulamaya koymuş ve sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve  gerekli revizyonları yaparak 2019 yılı için revize edilmiş bu planı hazırlamıştır. Toplam Kalite Temsilcimiz tarafından yapılan ve belirlenen ve kurullarımızda öğretmenlerimizle tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. 2018 yılında belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kalite ekibi yolu ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdaremiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, memurlarımız ve yardımcı hizmetler sınıfımız)  kendileri için 2018 yılında belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir.  Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2019 - 2023  yıllarına ait stratejik plânımız oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2019 - 2023  yıllarında da  katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin  bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı  ve  özgün  bir  çalışmanın  sonucu  olarak  adım  adım  oluşturulan  bu  belge, Merkezimizin  çağa   uyum   sağlamak   ve   gelişmek   açısından   olması   gereken   doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

 2019 yılında da plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de kalite ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin  daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve  kursiyerlerimize  tüm çalışmalarında başarılar diliyorum

 Yalçın UÇAK

 Kurum Müdürü

**İçindekiler**

[**Sunuş 2**](#_Toc531097530)

[**İçindekiler 2**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 2**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 2](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 2](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 2](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 2](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2**](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 2](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 2](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 2](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2**](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2**](#_Toc531097547)

[**EKLER: 2**](#_Toc531097548)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yunus KILIÇKAYA | Kurum Müdürü | Yunus KILIÇKAYA | Kurum Müdürü |
| Mustafa EKİCİ | Müdür Yardımcısı | Mustafa EKİCİ | Müdür Yardımcısı |
| Osman KIRIK | Müdür Yardımcısı | Osman KIRIK | Müdür Yardımcısı |
| Gülay TÜRKYILMAZ | Öğretmen | Gülay TÜRKYILMAZ | Öğretmen |
| Mutlu Yaşar SARAÇ | Öğretmen | Mutlu Yaşar SARAÇ | Öğretmen |
| Zeynep SANCAK | Öğretmen | Zeynep SANCAK | Öğretmen |
| Serkan AYNACI | Memur | Serkan AYNACI | Memur |
|  |  | Ümit İLCİ | Geçici İşçi |
|  |  | Mücahit ÖZDEMİR | Hizmetli |
|  |  | Ahmet ÖZKAN | Okul-Aile Birliği Başkanı |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ :**

Çay Halk Eğitim Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

 Çay Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, 09/11/1968 tarihinde Çay Belediyesi Hizmet Binasında tek odalı bir yerde hizmete açılmıştır. Daha sonra Temmuz 1978 tarihinde Çay Hükümet Konağında iki odalı bir birime taşınmıştır.

 20 Temmuz 1980 tarihinde hizmete giren bugünkü kendi hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çay Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, Okuma Yazma (I. ve II. Kademe), Sosyal ve Kültürel ile Mesleki ve Teknik Kurslar açarak Yaygın Eğitim çalışmaları yapmaktadır.

 01 Ocak 2006 tarihinden beri Merkezimiz, Açık Lise ve Açık İlköğretim Okulu öğrencilerinin kayıt ve diğer özlük işlerini yürütmektedir. Ocak 2008 tarihinden itibaren Çay İlçemiz Açık Lise öğrencileri için sınav merkezi olmuştur. Bu sınavların yapılması ve yürütülmesinde Çay HEM Personeli aktif görev almaktadır.

 Çay Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, Eğitim Kurumlarının yanında, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Yerel Yönetimler, Meslek Odaları, Dernek, Vakıf, Cemiyet, Sendika, Kooperatif, Birlik, Oda ve Spor Kulüpleri gibi sivil toplum kuruluşlarının tören, toplantı, gösteri, festival, kermes veya hizmetiçi eğitim gibi alanlardaki faaliyetlerinin düzenlenmesinde, sevk ve idare edilmesinde, Mülki Amirlerin onayları çerçevesinde yerine göre ev sahipliği yapmış, yerine göre danışmanlık hizmeti vererek onların sorunlarının çözümünde aktif görev üstlenmiştir.

 Böylece Çay Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, ilçemizin sosyal ve kültürel hayatına olumlu katkıda bulunduğu gibi istihdamın ve iş gücü kalitesinin artırılmasına yardımcı olmuştur.

- Çay Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün, başka özel bir adı yoktur

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: AFYONKARAHİSAR | **İlçesi:** ÇAY |
| **Adres:**  | Orta Mahalle Fahrettin Bey Cad. No:4/1 | **Coğrafi Konum (link)** | **1357302015** |
| **Telefon Numarası:**  | 0 272 631 2058  | **Faks Numarası:** | 0 272 631 2058 |
| **e- Posta Adresi:** | 115331@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.cayhem.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **115331** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 09/11/1968** | **Toplam çalışan sayısı** | 7 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  0 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 |
| Erkek |  0 | Erkek | 1 |
| **Toplam** |  0 | **Toplam** | 3 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 0 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 0 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 0 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  2 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **2** | **9** |

Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **210** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **0** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **80** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1909** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1412** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **497** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **107** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 5325.00 | 5571.92 |
| 2017 | 7050.00 | 4133.72 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| **Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Çay Kaymakamlığı** |  | **√** |
| **Çay İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Kurum Müdürümüz** | √ |  |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  |
| **Kursiyerlerimiz** | √ |  |
| **Velilerimiz** | √ |  |
| **Personelimiz** | √ |  |
| **İlçe Tarım Orman Müdürlüğü** |  | **√** |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  | **√** |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** |
| **Özel Sektör** |  | **√** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** |

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| **Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ | 5 | 5 | **5** |
| **Çay Kaymakamlığı** |  | **√** | 5 | 5 | **5** |
| **Çay İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** | 5 | 5 | **5** |
| **Kurum Müdürümüz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Kursiyerlerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Velilerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Personelimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **İlçe Tarım Orman Müdürlüğü** |  | **√** | 4 | 4 | **4** |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** | 4 | 4 | **4** |
| **Özel Sektör** |  | **√** | 5 | 5 | **5** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** | 4 | 4 | **4** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** | 4 | 4 | **4** |
| **Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış** |
| **Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir** |
| **Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç** |

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** |  **İl MEM** | **Kaymakamlık** | **İlçe MEM** | **Kurum Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Kursiyerler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçe Tarım Orman Müdürlüğü** | **İlçe Emniyet Müdürlüğü** | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; kursiyer, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 40 kursiyer, 1 veli, 52 öğretmen ve usta öğretici, 3 yönetici ve 3 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| **İlçe MEM Yöneticileri** | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri** | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Öğretmenlerimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Öğrencilerimiz** | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Velilerimiz** | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Personelimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Yöneticilerimiz** | **Anket, Toplantı** | **S. P. Hazırlama Ekibi** | **25-30.10.2018** | **S. P. Hazırlama Ekibi** |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * **Kurumumuz faaliyetlerinin her yaştan insana hitap ediyor olması**
* **Hizmetlerimizin ücretsiz olması**
* **İşlemlerimizde yaygın eğitim modüler sisteminin kullanılması**
* **Gelişen teknoloji ile hayat boyu öğrenmenin öneminin artması**
* **Hedef kitlemizin taleplerini karşılayacak esnek bir mevzuatımızın olması**
* **Okul aile birliğinin olması**
* **İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi**
* **Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi**
* **Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi**
* **İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi**
* **Bağımsız bir binaya sahip olmamız**
* **Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması**
* **Kurumsal kültürün gelişmiş olması**
* **Kadın kursiyerlerimizin daha istekli olması**
 | * **Kadrolu öğretmen sayımızın azlığı**
* **Her alanda yeterli usta öğretici bulamamamız**
* **Çok geniş bir alana hitap ediyor olmamız**
* **Yerleşim yerlerinde açılan kurslara usta öğreticilerin ulaşım güçlüğü**
* **Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi**
* **Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması**
* **Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması**
* **Kurslar için alan araştırmasının güçlüğü**
* **Kurs açılacak yerlerde uygun mekanların bulunmaması**
 | * **Tüm kurum kuruluş ve özel sektörle işbirliği imkanının olması**
* **Kurumumuzda kıyafet zorunluluğunun olmaması**
* **Kültürel ve demografik çeşitlilik**
* **Kurum hizmet binasının bulunması**
* **Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün yapmış olduğu protokoller.**
* **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yerel bazda protokol yapabilmesi.**
* **Mesai saatleri dışında kurslar düzenlenebilmesi**
* **Kurumda rehberlik hizmeti verecek öğretmenin bulunması**
 | * **Kurslar sonunda istihdamın az olması**
* **İlçemizde sanayinin yeterince gelişmemiş olması**
* **Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler**
* **Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması**
* **Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık**
* **Kurum binasının uygun olmaması**
* **Kurs açabilmek için kursiyer sayısının çoğunlukla 12 ve yukarısında olmasının istenmesi**
* **Güvenlik görevlisi bulunmaması**
* **Engelli asansörünün bulunmaması**
* **Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması**
* **Bazı mesleki kursların sürelerinin çok uzun olması**
 |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER / SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması
 | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
 |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
 |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
* Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
 |
| **Paydaş Analizi** | * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir
 | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
 |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
 | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
 |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Kurumumuz 1980 yılında yapılmış olup ihtiyaçları karşılamaktan uzaktır.
* Derslik sayıları yetersizdir. Derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir
 | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
 |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır
 | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
 |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması
* Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır
* Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
 |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

 **Tüm bireylere, 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi,beceri ve davranışları kazandırmak,**

* Tüm bireylerin, ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik,toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak,
* Çeşitli süre ve düzeylerde eğitim,üretim,rehberlik ve uygulama etkinliklerini sunmak için vardır.

**VİZYONUMUZ**

**:** Çağı yakalamış ve mükemmelliğe erişmiş, dünyada örnek bir yaygın eğitim kurumu olmak amacındadır

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** Atatürk İlkelerine bağlı olmak

**2)** Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,

**3)** Bilimin evrenselliğine  inanmak

**4)** Yenilikçi olmak

**5)** Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek

**6)** Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek

7) Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak

8) Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak

9) Zamanın kıymetini bilmek

10) Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak

11) İşimizi sevmek





**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Açılan okuma-yazma kursu sayısı | 36 | 13 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **PG.1.1.2** | Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı | 136 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 |
| **PG.1.1.3** | Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı | 73 | 30 | 32 | 34 | 35 | 38 |

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı | Genel Kurslar | 2535 | 2516 | 2600 | 2650 | 2700 | 2750 |
| Meslek Kursları | 1094 | 669 | 700 | 750 | 800 | 850 |
| **PG.1.2.2** | HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı  | Genel Kurslar |  119 | 82 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| Meslek Kursları | 31 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 |
| **PG.1.2.3** | HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı | Genel Kurslar | 2111 | 1975 | 2200 | 2250 | 2300 | 2350 |
| Meslek Kursları |  824 | 670 | 650 | 700 | 725 | 750 |
| **PG.1.2.4** | Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı | %99 | %99 | %99 | %99 | %99 | %99 |
| **PG.1.2.5.** | Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı | %12 | %11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.1** | DYK’lara katılan öğrenci sayısı | 60 | 70 | 72 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.1.3.2** | DYK’lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%) | %50 | %55 | %57 | %60 | %62 | %65 |
| **PG.1.3.3** | Sürekli devamsız olan öğrenci oranı | %5 | %5 | %5 | %5 | %55 | %5 |
| **PG.2.1.6.** | Açılan DYK kurs sayısı | 28 | 12 | 14 | 14 | 15 | 15 |
| **PG.1.3.5** | Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı  | Ortaokul | 77 | 80 | 82 | 85 | 86 | 88 |
| Ortaöğretim | 920 | 983 | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 |

**Stratejik Hedef 1.4.** Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.4.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.4.2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **1.1.3** | Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **1.2.1** | Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **1.2.2** | Alan tarama çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **1.2.3** | Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **1.3.1** | Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **1.3.2** | DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **1.3.3** | Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **1.3.4** | Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **1.4.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **1.4.2** | Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |

##

##  TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Çalışanların memnuniyet oranları (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.3** | Düzenlenen etkinlik sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **2.1.2** | Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3:**Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Mesleki eğitime uygun atölye sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.2** | Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK’lar ile yapılan protokol sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.3** | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.4** | Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Kurum dışında açılan kurs sayısı | 100 | 60 | 60 | 70 | 75 | 75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **3.1.2** | Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **3.1.3** | Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **3.1.4** | Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000 | 3000 | 3000 | 5000 | 4000 | 18000 |
| **TOPLAM** | 3000 | 3000 | 3000 | 5000 | 4000 | 18000 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**